

СОГЛАСОВАН

Приказ департамента имущественных
и земельных отношений Воронежской
области

от 12.01.2023 г. № 56

УТВЕРЖДЕН

Приказ департамента образования
Воронежской области

от 20.01.2023 г. № 47

У С Т А В

ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ «ЦЕНТР ИНЖЕНЕРНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ДЕТЕЙ И МОЛОДЕЖИ «КВАНТОРИУМ»

(новая редакция)

ПРИНЯТ

общим собранием работников

ГБУ ДО ВО «ЦИКДиМ

«Кванториум»

Протокол № 1 от 09.11.2022 г.

Директор _____ А. И. Фролов

Воронеж

2023 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Принятие Устава государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Воронежской области «Центр инженерных компетенций детей и молодежи «Кванториум» (далее – Учреждение) в новой редакции обусловлено необходимостью актуализации в учредительном документе некоторых положений, проведения технических изменений – осуществление правок юридической техники, необходимых для корректной интерпретации содержащихся в Уставе положений и норм.

Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования Воронежской области «Центр инженерных компетенций детей и молодежи «Кванториум» является образовательной организацией дополнительного образования, осуществляющей в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам дополнительного образования, созданной для осуществления образовательных, социальных и иных функций некоммерческого характера.

1.2. Учреждение является правопреемником:

- областной станции юных техников (основана в январе 1953 г., архивная справка государственного архива Воронежской области от 23.10.2002 г. № 465);

- дома техники профтехобразования;

- государственного учреждения дополнительного образования «Воронежский областной центр технического творчества и профессионального самоопределения учащейся молодежи» (образовано путем реорганизации областной станции юных техников и дома техники профтехобразования, приказ комитета по образованию департамента социальной политики администрации Воронежской области от 14.10.1996 г. № 843);

Приказом департамента образования, науки и молодежной политики Воронежской области от 31 июля 2017 года № 904 государственное бюджетное учреждение дополнительного образования Воронежской области «Областной центр технического творчества учащихся» переименовано в государственное бюджетное учреждение дополнительного образования Воронежской области «Центр инженерных компетенций детей и молодежи «Кванториум».

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», и не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности, не распределяет полученную прибыль между участниками (учредителями), а направляет ее на уставные цели.

1.4. Официальное полное наименование Учреждения:

государственное бюджетное учреждение дополнительного образования Воронежской области «Центр инженерных компетенций детей и молодежи «Кванториум».

Официальное сокращенное наименование Учреждения:

ГБУ ДО ВО «ЦИКДиМ «Кванториум».

1.5. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Воронежская область.

Полномочия учредителя от имени Воронежской области осуществляет департамент образования Воронежской области (далее - Учредитель).

Полномочия собственника имущества от имени Воронежской области осуществляет департамент имущественных и земельных отношений Воронежской области (далее по тексту - Департамент).

1.6. Вид Учреждения - организация дополнительного образования.

Организационно-правовая форма Учреждения – учреждение.

Тип Учреждения – бюджетное.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в казначействе, а также расчетные счета, открытые в порядке, предусмотренном действующим законодательством, бланки, штампы, круглую печать со своим полным наименованием и наименованием Учредителя на русском языке.

Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

1.8. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Учреждение осуществляет права владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за ним имущества в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя, Департамента и назначением имущества.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Департаментом, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Департаментом или приобретенного Учреждением за счет выделенных Учредителем Учреждения средств, а также недвижимого имущества, независимо от того по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения, и за счет каких средств приобретено.

1.11. По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с действующим законодательством может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества.

1.12. Учреждение руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Воронежской области, приказами Учредителя, приказами Департамента и настоящим Уставом.

1.13. Юридический адрес (место нахождения) Учреждения: 394029 город Воронеж, улица Щорса, дом 164.

1.14. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной, развивающей и иной деятельности Учреждения с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, форм обучения и режима пребывания обучающихся (филиалы, представительства, ресурсные центры (опорные площадки), центры и иные предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения структурные подразделения).

1.15. Структурное подразделение Учреждения не является юридическим лицом.

Правовой статус, функции и полномочия структурных подразделений Учреждения определяются положениями о них, утверждаемыми в порядке, установленном настоящим уставом.

1.16. Филиалы и представительства Учреждения не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего устава и положений о них, утверждаемых в порядке, установленном настоящим уставом по согласованию с Учредителем.

Филиалы и представительства Учреждения создаются и ликвидируются Учредителем в порядке, установленным гражданским законодательством РФ, с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.17. Учреждение имеет филиал:

Официальное наименование филиала:

полное – филиал государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Воронежской области «Центр инженерных компетенций детей и молодежи «Кванториум» в г. Россошь.

сокращенное – детский технопарк Кванториум в г. Россошь.

Место нахождения филиала – 396655, Воронежская область, город Россошь, улица Пролетарская, дом 113.

1.18. Учреждение не имеет представительств.

1.19. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из областного бюджета.

1.20. Учреждение осуществляет операции с поступающими средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального Казначейства.

1.21. Учреждение создается на неограниченный срок.

1.22. Учреждение организует выполнение мероприятий по гражданской обороне, ведению воинского учета и мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательства Российской Федерации.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ.

2.2. Целями деятельности, для которых создано Учреждение являются:

а) создание на территории г.о.г Воронеж и Воронежской области необходимых условий для личностного роста, развития, формирования общей культуры, профессионального самоопределения, а также для формирования и развития творческих способностей обучающихся, в том числе и в области научно-технического творчества;

б) всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом и (или) профессиональном совершенствовании;

в) развитие научно-технического творчества в системе дополнительного образования;

г) создание и обеспечение условий, необходимых для координации деятельности образовательных учреждений Воронежской области по развитию научно-технического творчества.

2.3. Для достижения целей, указанных в пункте 2.2. настоящего Устава, Учреждение осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие основные виды деятельности:

- реализация дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ;

- организация и проведение общественно-значимых мероприятий в сфере образования и молодежной политики;

- оказание методических, организационных и консультационных услуг.

2.4. Учредитель формирует и утверждает для Учреждения государственное задание в соответствии с основными видами его деятельности.

2.5. Учреждение выполняет задания, установленные Учредителем в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью.

2.6 Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.7. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности для граждан и юридических лиц, за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.8. Учреждение вправе осуществлять следующие иные приносящие доход виды деятельности, не являющиеся основными, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых создано Учреждение:

- создание различных объединений с переменными составами детей;
- организация и проведение мастер-классов, включая мастер-классы с мастерами сцены, деятелями творчества и искусства;
- организация деятельности, а также проведение специализированных (профильных) лагерей, смен;
- организация и проведение олимпиад, конкурсов и иных мероприятий, направленных на выявление и развитие интеллектуальных и творческих способностей, интереса к технической, естественнонаучной, научно-исследовательской, творческой деятельности;
- организация и проведение конференций, форумов, совещаний, симпозиумов, семинаров и других мероприятий, направленных на выявление, развитие и представление интеллектуальных и творческих способностей;
- организация и (или) проведения ярмарок, аукционов, выставок, выставок-продаж, симпозиумов, конференций, лекториев, благотворительных и иных аналогичных мероприятий;
- организация выставочной деятельности;
- выполнение художественных, оформительских, дизайнерских работ, в том числе макетов, дизайн проектов, товарных знаков, знаков обслуживания;
- разработка, издание, а также реализация полиграфической печатной продукции;
- организация и поддержка создания новых технологий, программ и иных продуктов в сфере информационных технологий, в том числе результатов интеллектуальной деятельности;
- реализация изделий, выполненных учащимися и педагогами Учреждения, а также по заказу предприятий, организаций и учреждений;

- оказывать платные дополнительные образовательные услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- управление недвижимым имуществом в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, аренда, в том числе сдача арендуемого недвижимого имущества в субаренду, по согласованию с Учредителем, а в части недвижимого имущества принадлежащего Воронежской области по согласованию с Учредителем и Департаментом.

2.9. К компетенции Учреждения также относятся:

- выявление и поддержка одаренных и талантливых детей;
- разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов Учреждения;

- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

- разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка, правил внутреннего распорядка обучающихся, иных локальных нормативных актов;

- организация содержательного досуга детей с учетом их интересов, индивидуальных и возрастных особенностей развития, формирование навыков творческой деятельности, освоение общекультурных ценностей и культурно-исторического наследия России;

- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в пределах средств, выделяемых из областного бюджета;

- организация образовательной деятельности для детей с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов;

- обеспечение организационно-методического сопровождения участия команд (делегаций) Воронежской области в межрегиональных, Всероссийских и международных массовых мероприятиях;

- разработка, апробация и внедрение современных образовательных и воспитательных программ, технологий, методик для научно-технических объединений;

- осуществление международного сотрудничества по направлениям, соответствующим профилю деятельности Учреждения;

- инновационная деятельность, тиражирование и внедрение, в том числе научно-технических разработок, изобретений и рационализаторских предложений;

- организация дополнительных объединений, секций по авторским программам;

- прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей;

- иные вопросы в соответствии с действующим законодательством РФ.

2.10. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.11. Видами деятельности согласно разделу 2 настоящего устава, в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, Учреждение может заниматься только на основании специального разрешения (лицензии).

2.12. Правила оказания платных образовательных услуг утверждаются Постановлением Правительства Российской Федерации. Платные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств соответствующего бюджета.

2.13. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

3. СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Обучение в Учреждении ведется на русском языке.

3.2. Общие требования к организации образовательной деятельности Учреждения по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам устанавливаются законодательством Российской Федерации в области образования.

3.3. Организация образовательной деятельности в Учреждении осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписанием занятий, с учетом потребностей и возможностей обучающихся.

3.4. Учреждение является доступной, бесплатной образовательной организацией и предоставляет обучающимся равные возможности для всестороннего развития своих навыков и способностей.

3.5. Деятельность обучающихся в Учреждении осуществляется в разновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам (секциях). Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

Содержание деятельности объединения определяется педагогом с учетом примерных учебных планов и программ, рекомендованных государственными органами управления образованием. Педагогические работники могут разрабатывать авторские программы, утверждаемые Методическим советом Учреждения.

3.6. Прием, отчисление и восстановление обучающихся проводится на условиях, определяемых законодательством Российской Федерации и разработанными в соответствии с ним локальными нормативными актами.

3.7. Численный состав объединений определяется педагогическими работниками в соответствии с образовательной программой обучения, характером деятельности, возрастом обучающихся, условиями работы, оснащенностью материально-технической базой, санитарно-гигиеническими условиями, программой Учреждения и утверждается директором Учреждения.

3.8. Занятия в объединениях могут проводиться по программам одной тематической направленности или комплексным, интегрированным

программам. Педагоги комплектуют объединения с 1 по 14 сентября, с учетом подготовки обучающихся.

3.9. Учебный год начинается 15 сентября и заканчивается согласно учебному плану по каждому конкретному объединению.

3.10. Занятия проводятся по группам, индивидуально или всем составом объединения. Режим занятий объединений устанавливается расписанием.

3.11. Расписание занятий объединений составляется администрацией Учреждения с учетом требований санитарных правил и нормативов для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха детей, по представлению педагогических работников с учетом пожеланий родителей (законных представителей) и утверждается Директором Учреждения.

3.12. Режим работы Учреждения устанавливается в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка. Занятия в Учреждении могут проводиться в любой день недели, включая каникулы. Режим занятий в течение дня и недели определяется расписанием, утвержденным директором Учреждения.

3.13. Учреждение организует и проводит массовые мероприятия, создает необходимые условия для совместного труда, отдыха детей и родителей (законных представителей).

3.14. Учреждению запрещается привлекать обучающихся к труду, не предусмотренному программой, без их согласия, без согласия родителей (законных представителей).

3.15. Учреждение по договоренности и (или) совместно с учреждениями, предприятиями, организациями может проводить профессиональную подготовку детей, в том числе за плату, при наличии лицензии на данный вид деятельности.

3.16. При наличии квалифицированных кадров и необходимой материально-технической базы Учреждение, по согласованию с другими образовательными учреждениями, может осуществлять производственную

практику в Учреждении, а также выполнять в установленном порядке заказы учреждений, предприятий и организаций на изготовление изделий, при этом тематика и содержание работы должны способствовать творческому развитию детей в осваиваемой профессии.

3.17. В Учреждении ведется методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников. С этой целью в Учреждении создается Методический совет. Порядок его работы определяется Положением о Методическом совете, принимаемым на Педагогическом Совете и утверждаемым приказом директора Учреждения.

3.18. Учреждение может создавать объединения в других образовательных учреждениях, предприятиях и организациях. Отношения между ними определяются договором.

3.19. По инициативе обучающихся в Учреждении могут создаваться детские и юношеские общественные объединения, и организации, действующие в соответствии со своими Уставами и (или) Положениями. Администрация Учреждения оказывает содействие работе таких объединений и организаций.

3.20. Образовательные программы реализуются Учреждением, как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации, которые обеспечивают возможность освоения обучающимся образовательной программы с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

3.21. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе образовывать образовательные объединения (ассоциации и союзы) в целях развития и совершенствования образования, самостоятельно разрабатывать и утверждать образовательную программу деятельности Учреждения, годовой учебный план и расписание занятий, использовать и совершенствовать методики образовательного процесса и

образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии.

3.22. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

4.1. К участникам образовательных отношений относятся обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, Учреждение.

4.2. Права, обязанности и ответственность обучающихся и их законных представителей определены Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Положением о приеме, переводе, отчислении и восстановлении обучающихся, Правилами внутреннего распорядка обучающихся, Положением о режиме занятий обучающихся и иными локальными нормативными актами Учреждения.

4.3. Права, обязанности, ответственность и социальные гарантии педагогических работников устанавливаются законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения, трудовым договором, должностной инструкцией.

4.4. Для обеспечения образовательного процесса Учреждение на основании трудовых договоров нанимает работников в порядке и на условиях, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.5. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах.

4.6. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-

хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Право на занятие должностей, предусмотренных абзацем первым настоящего пункта, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности, указанные в абзаце первом настоящего пункта, устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4.7. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогов, обслуживающего персонала, родителей (законных представителей) детей. Применение физического и психологического насилия к обучающимся не допускается.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение строит свои отношения с государственными органами, другими организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов.

5.2. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с организациями, которые не противоречат действующему законодательству и настоящему Уставу.

5.3. Для выполнения уставных задач Учреждение имеет право:

- выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества в соответствии с действующим законодательством;
- получать и использовать доходы от разрешенной настоящим Уставом деятельности;

- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, на техническое и социальное развитие в пределах сметы;

- осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества, заданиями Учредителя, Департамента;

- заключать договоры с физическими и юридическими лицами в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом;

- принимать участие в уже существующих ассоциациях (союзах), образованных в соответствии с целями деятельности и задачами Учреждения;

- по согласованию с Учредителем планировать свою деятельность и определять основные направления и перспективы развития;

- запрашивать и получать от органов исполнительной власти, органов местного самоуправления и других организаций любую информацию, необходимую для осуществления своих функций;

5.4. При ведении образовательной деятельности Учреждение обязано:

- нести ответственность за нарушение своих обязательств в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции за счет результатов своей деятельности;

- обеспечивать гарантированные действующим законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социальной поддержки своих работников;

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и проводить ее индексацию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и в сроки, установленные действующим законодательством. За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации;

- предоставлять Учредителю необходимую сметно-финансовую документацию в полном объеме утвержденных форм и по видам деятельности;

- не позднее 1 апреля направлять Учредителю копию годового отчета (баланса с приложениями и пояснительной запиской, с перечнем дебиторов и кредиторов), заверенную налоговой инспекцией;

- предоставлять Учредителю и Департаменту необходимую запрашиваемую документацию и информацию;

- представлять в Департамент перечень имущества для учета в реестре областной собственности Воронежской области по установленной форме;

- выполнять государственные мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством и нормативными актами Воронежской области;

- составлять, утверждать и представлять в установленном Учредителем порядке отчет о результатах финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и об использовании закрепленного имущества;

- согласовывать с Учредителем и Департаментом распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

- согласовывать с Учредителем совершение крупных сделок и сделок, совершаемых заинтересованными лицами;

- обеспечить открытость и доступность документов, установленных законодательством;

- выполнять иные обязанности и обязательства в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и приказами Учредителя.

5.5. Учреждение не вправе использовать амортизационные отчисления на цели потребления, в том числе на оплату труда работников Учреждения, социальное развитие, выплату вознаграждения директору Учреждения.

6. ИМУЩЕСТВО, ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Имущество Учреждения находится в государственной собственности Воронежской области, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления приказом Департамента. В отношении этого имущества Учреждение осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

6.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.3. Учреждение без согласия Департамента и Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Департаментом или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

6.4. Учреждение может совершать крупные сделки только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка (или несколько взаимосвязанных сделок), связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, которыми Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

6.5. Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее – заинтересованные лица), признаются директор (заместитель директора) Учреждения, а также лицо, входящее в состав органов управления Учреждения или органов надзора за его деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых (оказываемых) Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или

частично образовано некоммерческой организацией, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

Заинтересованность в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Учреждения. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Учреждения, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должны использовать возможности Учреждения (принадлежащие Учреждению имущество, имущественные и неимущественные права, возможности в области приносящей доходы деятельности, информацию о деятельности и планах Учреждения, имеющую для него ценность) или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных настоящим Уставом.

В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю;
- сделка должна быть одобрена Учредителем.

Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

6.6. Учреждение с согласия Учредителя и Департамента вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) денежные средства (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств), иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Департаментом или приобретенного Учреждением за счет денежных средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и в порядке, которые предусмотрены федеральными законами, с согласия Учредителя и Департамента, Учреждение вправе вносить имущество, указанное в абзаце первом настоящего пункта, в уставный капитал хозяйственных обществ или складочный капитал хозяйственных партнерств либо иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя (участника).

6.7. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, переданное Учреждению Департаментом или Учредителем;
- субсидии из областного бюджета на выполнение Учреждением государственного задания;
- средства, выделяемые целевым назначением в соответствии с целевыми программами;
- доходы от приносящей доходы деятельности;
- дары и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется из бюджета Воронежской области на основе областных нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

6.8. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.9. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности;
- предоставлять имущество к учету в реестре областной собственности Воронежской области в установленном порядке.

6.10. Департамент в отношении имущества, закрепленного за Учреждением, либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

6.11. Списание закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Департаментом, или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, и недвижимого имущества осуществляется Учреждением с согласия Департамента. Списание иного закрепленного за Учреждением имущества осуществляется самостоятельно.

6.12. Учреждение использует бюджетные средства в соответствии с утвержденным Учредителем планом финансово-хозяйственной деятельности.

6.13. Имущество, приобретенное за счет приносящей доход деятельности, учитывается на отдельном балансе.

6.14. Учреждение помимо бюджетных средств может иметь в своем распоряжении средства, которые получены из внебюджетных источников.

В соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по

договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

Учреждение при исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности самостоятельно в расходовании средств, полученных за счет приносящей доход деятельности.

6.15. В плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и отчете о его использовании должны быть отражены все доходы Учреждения, получаемые как из бюджета и государственных внебюджетных фондов, так и от осуществления приносящей доход деятельности, в том числе доходы от оказания платных услуг, другие доходы, получаемые от использования государственной собственности, закрепленной за Учреждением на праве оперативного управления.

6.16. Учреждение имеет право образовывать фонд накопления и фонд потребления и другие аналогичные по назначению фонды за счет доходов от разрешенной настоящим Уставом приносящей доход деятельности, оставшихся в распоряжении Учреждения после уплаты обязательных платежей.

7. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

7.1. К исключительной компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

- исполнение функций и полномочий Учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;
- утверждение устава Учреждения, а также вносимых в него изменений по согласованию с Департаментом;

- назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий по согласованию с Департаментом и управлением государственной службы и кадров правительства Воронежской области, заключение, изменение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения по согласованию с Департаментом.

- формирование и утверждение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными уставом Учреждения основными видами деятельности;

- определение перечня и видов особо ценного движимого имущества Учреждения;

- установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания. В случае если указанные услуги являются необходимыми и обязательными для предоставления исполнительными органами государственной власти Воронежской области государственных услуг, порядок определения платы за оказание таких услуг устанавливается в соответствии с правилами определения размера платы за оказание услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления исполнительными органами государственной власти Воронежской области государственных услуг, утвержденными постановлением правительства Воронежской области от 15 апреля 2011 года N 299 "О порядке определения размера платы за оказание услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления исполнительными органами государственной власти Воронежской области государственных услуг";

- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества Воронежской области;

- осуществление финансового обеспечения выполнения Учреждением государственного задания;

- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетного учреждения;

- определение предельно допустимых значений просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которых влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- в пределах своей компетенции осуществление контроля за соответствием деятельности Учреждения целям, предусмотренным его учредительными документами, законодательству Российской Федерации и Воронежской области;

- согласование внесения Учреждением в случаях и в порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Департаментом или приобретенного Учреждением за счет денежных средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный капитал хозяйственных обществ или складочный капитал хозяйственных партнерств либо передачи им иным образом этого имущества в качестве их учредителя (участника);

- согласование распоряжения Учреждением особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Департаментом или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем

на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом, в том числе согласование списания указанного имущества;

- согласование передачи Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) денежных средств (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Департаментом или приобретенного Учреждением за счет денежных средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

- принятие решения о создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытии или закрытии его представительств, а также согласование назначения на должность и освобождения от должности руководителей представительств и филиалов Учреждения;

- осуществление иных функций и полномочий учредителя Учреждения, установленных законодательством Российской Федерации и Воронежской области;

- принятие решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";

- предварительное согласование совершения бюджетным учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным пунктом 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях".

7.2. К компетенции Департамента относятся следующие вопросы:

- осуществление контроля за использованием по назначению и сохранностью имущества, являющегося собственностью Воронежской области, закрепленного в установленном порядке за Учреждением;

- принятие решения о закреплении имущества за Учреждением на праве оперативного управления, а также об изъятии имущества у Учреждения;

- согласование передачи Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Департаментом или приобретенного Учреждением за счет денежных средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

- согласование распоряжения Учреждением особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Департаментом или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему уполномоченным органом на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом, в том числе согласование списания указанного имущества;

- согласование внесения Учреждением в случаях и в порядке, которые предусмотрены федеральными законами, имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Департаментом или приобретенного Учреждением за счет денежных средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный капитал хозяйственных обществ или складочный капитал хозяйственных партнерств либо передачи им иным образом этого имущества в качестве их учредителя (участника);

- согласование устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;

- согласование назначения руководителя Учреждения, изменения и прекращения трудового договора с ним.

7.3. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание работников Учреждения (далее - Общее собрание) и педагогический совет Учреждения (далее - Педагогический совет).

Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Учреждения, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения устанавливаются настоящим Уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.

7.4. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по их инициативе в Учреждении организуются советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, советы обучающихся;

7.5. Непосредственное управление Учреждением осуществляется директором, назначаемым Учредителем. Трудовой договор с директором Учреждения заключается Учредителем по согласованию с Департаментом и управлением государственной службы и кадров Правительства Воронежской области.

7.6. Директор Учреждения:

- организует работу Учреждения, руководит образовательной, хозяйственной и финансовой деятельностью Учреждения в соответствии с настоящим уставом и законодательством Российской Федерации;

- обеспечивает исполнение решений собраний коллегиальных органов управления Учреждением;

- действует без доверенности от имени Учреждения;
- заключает договоры, в том числе трудовые;
- утверждает должностные обязанности работников Учреждения;
- выдаёт доверенности, совершает иные юридические действия;
- утверждает годовую бухгалтерскую отчётность Учреждения и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;
- утверждает штатное расписание Учреждения;
- применяет к работникам Учреждения меры дисциплинарного взыскания и поощрения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- делегирует свои права заместителям, распределяет между ними обязанности;
- в пределах своей компетенции издает приказы, даёт распоряжения и указания, обязательные для всех работников Учреждения;
- пользуется социальными гарантиями, предусмотренными действующим законодательством;
- решает иные вопросы, отнесённые законодательством Российской Федерации и Воронежской области к своей компетенции.

Директор несёт ответственность за деятельность Учреждения.

7.7. Должностные обязанности директора Учреждения, его филиалов не могут исполняться по совместительству.

7.8. Директор Учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора. Срок полномочий директора определен трудовым договором. Директор несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований установленных абзацем первым пункта 13 статьи 9.2. Федерального закона «О некоммерческих организациях», независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

Трудовой договор с директором Учреждения подлежит расторжению при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

7.9. Высшей формой самоуправления Учреждения является Общее собрание работников Учреждения, оно формируется из всех работников, состоящих с Учреждением в трудовых отношениях, и собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в учебный год.

7.10. *Общее собрание работников имеет право:*

1) участвовать в разработке изменений, вносимых в Устав Учреждения;
2) участвовать в разработке положений о структурных подразделениях Учреждения;

3) участвовать в разработке правил внутреннего трудового распорядка Учреждения и обсуждать вопросы трудовой дисциплины в Учреждении;

4) представлять Учредителю предложения по улучшению финансово - хозяйственной деятельности Учреждения;

5) обсуждать форму и систему оплаты труда, в том числе размеры надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера, в пределах средств, выделенных Учредителем на оплату труда (с соблюдением ФЗ № 152 «О персональных данных»);

6) рассматривать вопросы обеспечения условий безопасности и охраны здоровья обучающихся.

7) заслушивает информацию директора Учреждения о результатах работы за отчетный период

8) обсуждает проект и принимает решение о заключении коллективного договора.

Общее собрание правомочно, если на его заседании присутствовало не менее половины от общего состава, решение принимается открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на собрании членов.

7.11. Общее собрание простым большинством голосов в форме открытого голосования избирает из своего состава председателя и секретаря общего собрания. Срок полномочий председателя и секретаря Общего собрания - 1 год.

Председатель созывает Общее собрание, определяет повестку дня и руководит ходом заседания. Секретарь ведет протокол заседания Общего собрания.

7.12. Решения Общего собрания оформляются в форме протокола, который подписывается председателем и секретарем Общего собрания.

7.13. Решения, принятые Общим собранием в пределах своей компетенции и не противоречащие законодательству Российской Федерации, должны учитываться при принятии решений иными органами управления Учреждения.

7.14. Для обеспечения коллегиальности в решении вопросов учебно-методической и воспитательной работы, физического воспитания обучающихся создается Педагогический совет, состав и деятельность которого определяются положением, утверждаемым директором Учреждения. В состав педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения.

7.15. Педагогический совет обладает следующими полномочиями:

- 1) обсуждает планы работы педагогов учреждения;
- 2) заслушивает информацию и отчеты педагогических работников учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательного учреждения, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся (воспитанников) и другие вопросы образовательной деятельности учреждения;

3) принимает решение о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске обучающихся к итоговой аттестации, о награждении обучающихся за успехи в обучении, за участие в конкурсах, мероприятиях, проводимых учреждением, - грамотами или медалями;

4) принимает решения об исключении обучающихся из образовательного учреждения, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и локальными нормативными актами учреждения;

5) участвует в разработке образовательных программ, локальных нормативных актов, учебных планов;

6) рассматривает вопросы повышения квалификации педагогических работников, развития их творческих инициатив и аттестации;

7) рассматривает вопросы организации методической работы Учреждения, проведения конференций, семинаров;

8) обсуждает формы и методы образовательного процесса, планирования образовательной деятельности Учреждения и принимает по ним решения.

7.16. Заседания педагогического совета проводятся по необходимости, но не реже 1 раза в полугодие. Для рассмотрения текущих вопросов созываются малые педагогические советы.

7.17. Педагогический совет простым большинством голосов в форме открытого голосования избирает из своего состава председателя и секретаря педагогического совета. Срок полномочий председателя и секретаря Педагогического Совета - 1 год.

7.18. Заседание педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствовало не менее половины его членов. Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих на заседании членов педагогического

совета. При равенстве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

7.19. Решения педагогического совета оформляются в форме протокола, который подписывается председателем и секретарем педагогического совета.

7.20. Решения, принятые педагогическим советом в пределах своей компетенции и не противоречащие законодательству Российской Федерации, являются обязательными для исполнения всеми педагогическими работниками Учреждения.

7.21. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей несовершеннолетних обучающихся) и педагогических работников по вопросам управления Учреждением, а также при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) и педагогических работников, в Учреждении возможно создание советов обучающихся, советов родителей (законных представителей).

7.22. Состав совета обучающихся формируется из числа обучающихся на демократической, альтернативной, выборной основе.

7.23. Совет обучающихся, при представлении интересов обучающихся, выполняет следующие задачи:

- организует сбор предложений, проводит открытые слушания, ставит вопросы о решении проблем, поднятых обучающимися или руководством;
- представляет интересы обучающихся во взаимоотношениях с руководством Учреждения;
- содействует реализации их творческих, научных инициатив в Учреждении;
- содействует разрешению конфликтных вопросов: участвует в решении проблем, согласует взаимные интересы обучающихся, педагогов и

родителей (законных представителей) детей-обучающихся, соблюдая при этом принципы защиты прав обучающихся.

Высшим органом совета обучающихся является общее собрание, проводимое по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Совет возглавляет председатель, избираемый большинством голосов.

В составе совета формируются инициативные группы с наделением их соответствующими полномочиями. Заседания комитетов проводятся по необходимости, но не реже 2 раз в год.

7.24. Совет родителей создается в целях содействия педагогическому коллективу Учреждения в осуществлении воспитания и обучения детей. Совет родителей избирается общим собранием родителей, подчиняется и подотчетен общему родительскому собранию. Срок полномочий совета - 1 год.

Для координации работы в состав Совета родителей приглашается заместитель директора по учебно-воспитательной работе Учреждения.

Совет родителей содействует установлению взаимопонимания и взаимодействия между администрацией Учреждения, педагогическими работниками и родителями (законными представителями) в вопросах семейного и общественного воспитания, а также содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса, оказывает содействие в подготовке мероприятий, взаимодействует с общественными организациями по вопросам пропаганды традиций, истории Учреждения и другим, относящимся к компетенции совета.

Периодичность проведения общих родительских собраний определяется участниками Совета родителей, но должна составлять не менее 1 раза в учебное полугодие. Совет родителей ведет протоколы своих заседаний и общих родительских собраний.

8. ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, Департаментом и иными органами государственной власти в пределах их компетенции.

8.2. Контроль за эффективностью использования и сохранностью имущества, переданного Учреждению в оперативное управление, осуществляет Учредитель и Департамент.

8.3. Учреждение обязано ежегодно размещать в сети Интернет или предоставлять средствам массовой информации для опубликования отчет о своей деятельности в объеме сведений, предоставляемых Учредителю.

9. СТРАХОВАНИЕ

9.1 Имущество Учреждения и риски, связанные с его деятельностью, страхуются в соответствии с действующим законодательством.

10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

10.2. Принятие правительством Воронежской области решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

10.3. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, включая критерии этой оценки, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются Учредителем.

10.4. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей, возлагаемых на Учреждение, к его правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с действующим законодательством.

10.5. Ликвидация Учреждения осуществляется:

- по решению правительства Воронежской области;
- по решению суда, по основаниям и в порядке, установленным действующим законодательством Российской Федерации.

Ликвидация Учреждения осуществляется, как правило, по окончании учебного года.

10.6. Учредитель создает ликвидационную комиссию, в состав которой должен быть включен представитель Департамента. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждением.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его Учредителю. Ликвидационный баланс согласовывается с Департаментом.

10.7. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Департаменту. Остатки денежных средств поступают в бюджет Воронежской области.

10.8. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность, с момента исключения его из Государственного реестра юридических лиц.

10.9. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации и Воронежской области.

10.10. При ликвидации Учреждения имущество Учреждения после расчётов, произведенных в установленном порядке с работниками Учреждения, бюджетом, кредиторами, передаётся в собственность Воронежской области. Остатки денежных средств поступают в областной бюджет.

10.11. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на государственное хранение в областной архив.

Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

11. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ИЗМЕНЕНИЯ, ВНОСИМЫЕ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ ПОСЛЕ ЕГО УТВЕРЖДЕНИЯ

11.1. Дополнения и изменения в Устав Учреждения рассматриваются и принимаются общим собранием работников Учреждения, утверждаются Учредителем и согласуются с Департаментом.

11.2. Дополнения и изменения в Устав Учреждения приобретают юридическую силу с момента их государственной регистрации.

12. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

12.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее – локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12.2. Локальные нормативные акты, в том числе и по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности,

регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися, родителями (законными представителями), и иные локальные акты, утверждаются директором.

12.3. При принятии локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы родителей (законных представителей), обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

12.4. Директор Учреждения в случае принятия локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся Учреждения, перед принятием решения о принятии данного акта направляет проект локального нормативного акта в соответствующий совет обучающихся, совет родителей.

Проекты локальных нормативных актов отправляются в указанные советы при создании таких советов в Учреждении по инициативе обучающихся, родителей.

Директор Учреждения в случае принятия локального нормативного акта, регламентирующие трудовые отношения; права и обязанности работников Учреждения, перед принятием решения о принятии данного акта направляет проект локального нормативного акта представительным органам работников.

12.5. Совет обучающихся, совет родителей, представительные органы работников не позднее пяти учебных дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляют директору Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

12.6. В случае, если соответствующий совет или представительный орган работников выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный в пункте

12.5. настоящего Устава срок, директор Учреждения принимает локальный нормативный акт.

12.7. В случае, если мотивированное мнение соответствующего совета или представительного органа работников не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, директор Учреждения вправе полностью или частично согласиться с данным мнением и внести изменений в проект локального нормативного акта либо не согласиться с мнением и принять локальный нормативный акт в первоначальной редакции.

12.8. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников образовательной организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене образовательным Учреждением.

12.9. В учреждении действуют следующие локальные акты, регламентирующие деятельность Учреждения: приказы и распоряжения директора или лица, его заменяющего, положения, правила, инструкции, коллективный договор, планы, графики, расписания, и иные акты, не противоречащие законодательству Российской Федерации и Воронежской области и Уставу.

13. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

13.1. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет». Информация о системе образования включает в себя данные официального статистического учета, касающиеся

системы образования, данные мониторинга системы образования и иные данные, получаемые при осуществлении своих функций Учреждением.

13.2. Организация мониторинга системы образования осуществляется Учредителем. Анализ состояния и перспектив развития образования подлежит ежегодному опубликованию в виде итоговых (годовых) отчетов и размещению в сети «Интернет» на официальном сайте Учредителя.

ГБУ ДО ВО "ЦИКДИМ "КВАНТОРИУМ", Фролов Алексей Иванович, ДИРЕКТОР
08.02.2023 14:08 (MSK), Сертификат 0121EEBC004FAF5B8F4DD53E5F7F724037