

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ЦЕНТР ИНЖЕНЕРНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ДЕТЕЙ И МОЛОДЕЖИ  
«КВАНТОРИУМ»  
(ГБУ ДО ВО «ЦИКДиМ «Кванториум»)**

---

**ПРИНЯТО:**

на заседании педагогического совета  
протокол № 2 от «27» марта 2026 г.

**УТВЕРЖДЕНО:**

Приказом директора ГБУ ДО ВО  
«ЦИКДиМ «Кванториум»

№ 138/1-у от 30.03.2026 г.

\_\_\_\_\_/А. И. Фролов

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПРИЁМЕ, ПЕРЕВОДЕ, ОТЧИСЛЕНИИ И ВОССТАНОВЛЕНИИ  
ОБУЧАЮЩИХСЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ «ЦЕНТР  
ИНЖЕНЕРНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ДЕТЕЙ И МОЛОДЕЖИ  
«КВАНТОРИУМ»**

**г. Воронеж  
2026 г.**

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Цикдим "Кванториум", ГБУ ДО ВО, Фролов Алексей Иванович, Директор

06.05.26 14:40 (MSK)

Простая подпись

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее положение регламентирует общий порядок приёма, перевода, отчисления и восстановления, обучающихся государственного бюджетного учреждения Воронежской области «Центр инженерных компетенций детей и молодежи «Кванториум» (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 24.07.1998 г. №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства просвещения РФ от 27.07.2022 №629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

- Уставом ГБУ ДО ВО «Центр инженерных компетенций детей и молодежи «Кванториум».

1.3. Настоящее положение распространяется на всех обучающихся Учреждения и лиц, желающих освоить дополнительные общеразвивающие программы.

## **2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПОРЯДКА ПРИЁМА ОБУЧАЮЩИХСЯ В УЧРЕЖДЕНИЕ**

2.1. Приём обучающихся является компетенцией образовательной организации в соответствии с Федеральным законом РФ 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. и проводится на принципах равных условий приема всех поступающих.

2.2. При приёме на обучение, Учреждение обязано ознакомить несовершеннолетних и их родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с дополнительной общеразвивающей программой, правами и обязанностями обучающихся и другими локальными нормативными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности. Информация для ознакомления размещается на официальном сайте Учреждения в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» и на информационном стенде в Учреждении.

2.3. Прием на обучение в Учреждение осуществляется на добровольной основе, в соответствии с пожеланиями ребёнка и его родителей (законных представителей).

2.4. Приём обучающихся в Учреждение осуществляется в возрасте от 7 до 18 лет.

2.5. Комплектование Учреждения группами обучающихся для обучения по дополнительным общеразвивающим программам определяется в соответствии с государственным заданием на оказание государственных услуг, устанавливаемого ежегодно учредителем.

2.6. Приём документов на зачисление обучающихся на первый год обучения может осуществляться до 15 сентября текущего учебного года.

2.7. Приём обучающихся в Учреждение возможен в течение текущего учебного года при наличии социального заказа населения и отчислении из групп и наличии свободных мест в группы первого, второго и последующих годов обучения при реализации дополнительных общеразвивающих программ при условии успешно пройденного собеседования, позволяющего определить степень готовности обучающегося к освоению содержания дополнительной общеразвивающей программы.

2.8. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких группах (но не более чем в двух группах одного направления), переходить в процессе обучения из одной группы в другую.

2.9. Количество обучающихся в группах, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в группах зависят от дополнительных общеразвивающих программ и определяются локальными нормативными актами Учреждения, регламентирующими порядок реализации дополнительных общеразвивающих программ.

### **3. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ПРИ ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ**

3.1. Для зачисления ребенка на обучение, заявителем (законным представителем) **предъявляются:**

- документ, удостоверяющий личность заявителя (законного представителя ребенка);
- свидетельство о рождении ребенка или документ, удостоверяющий личность ребенка (для лиц старше 14 лет).

**Заполненные документы:**

- заявление о приеме на обучение по дополнительной общеразвивающей программе, (в котором указывается номер АКТИВИРОВАННОГО сертификата ПФДО);
- согласие на обработку персональных данных (в целях обучения по дополнительной общеразвивающей программе);
- согласие на обработку персональных данных (в целях участия в мероприятиях);

- согласие на обработку персональных данных несовершеннолетнего, разрешенных субъектом персональных данных для распространения;

- медицинская справка об отсутствии у ребенка противопоказаний к обучению по дополнительной общеразвивающей программе.

3.2. Зачисление на обучение оформляется приказом директора Учреждения.

3.3. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством Российской Федерации об образовании и локальными нормативными актами Учреждения возникают у лица, принятого на обучение с даты его зачисления.

3.4. Причиной отказа в приеме документов, необходимых для предоставления услуги является:

- заявитель не является родителем (законным представителем) ребенка;  
- несоответствие возраста ребёнка (обучающегося) условиям предоставления образовательной услуги;

- отсутствие мест в учебной группе;

- отсутствие заключения врача об отсутствии у ребенка противопоказаний к обучению по дополнительным общеразвивающим программам;

- наличие у поступающего противопоказаний по состоянию здоровья.

#### **4. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ВЫПУСКА, ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

4.1. Выпуск обучающихся из Учреждения осуществляется в связи с завершением обучения по дополнительной общеразвивающей программе.

4.2. Отчисление обучающихся из Учреждения осуществляется:

- при наличии длительных систематических пропусков занятий без уважительных причин (более 1 месяца);

- при наличии медицинских противопоказаний для пребывания обучающегося в Учреждении;

- по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

- по собственной инициативе обучающегося (старше 14 лет);

- в случае грубых и неоднократных нарушений обучающимися Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, обучающихся в Учреждении, в качестве меры дисциплинарного взыскания;

- прекращения Учреждением реализации дополнительной общеразвивающей программы.

4.3. Выпуск и отчисление обучающихся оформляется приказом директора Учреждения.

4.4. Отчисление обучающихся фиксируется в журнале учёта работы педагога дополнительного образования.

4.5. Место за обучающимся в Учреждении сохраняется на время его отсутствия в случаях:

- болезни;
- карантина;
- прохождения санаторно-курортного лечения;
- нахождения обучающегося в отпуске с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося;
- в иных случаях, по уважительным семейным обстоятельствам на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего ребенка.

4.6. Права и обязанности обучающихся, предусмотренные законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами образовательного учреждения, прекращаются с даты его выпуска (отчисления).

## **5. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ**

5.1. Перевод обучающихся в группы второго и более годов обучения (в соответствии с дополнительной общеразвивающей программой, рассчитанной на период более одного года), осуществляется в конце учебного года в связи с выполнением программного материала текущего года обучения и на основании результатов промежуточной аттестации в соответствии с достижениями планируемых результатов, предусмотренных программой.

5.2. На каждом этапе подготовки обучающиеся должны пройти промежуточную аттестацию в соответствии с программными требованиями.

5.3. Обучающимся, не прошедшим промежуточную аттестацию для перевода на следующий год обучения, рекомендуется предоставлять возможность продолжить обучение повторно.

5.4. Основанием для перевода является заключение о переводе обучающегося в протоколе промежуточной аттестации и решение педагогического совета.

5.5. Перевод обучающихся оформляется приказом директора Учреждения.

## **6. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ**

6.1. Обучающийся, отчисленный из Учреждения по собственной инициативе или инициативе его родителей (законных представителей), имеет право на восстановление для обучения в Учреждении при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (или года обучения в случае восстановления на втором и последующем году освоения дополнительной общеразвивающей программы), в котором обучающийся был отчислен.

6.2. Обучающийся может быть восстановлен в Учреждении в случае применения к нему отчисления в качестве меры дисциплинарного взыскания только по решению педагогического совета, с учетом мнения Совета родителей.

6.3. Решение о восстановлении обучающегося принимает педагогический совет Учреждения.

6.4. Восстановление производится при условии предоставления тех же документов, которые требуются при приеме в Учреждение.

6.5. Обучающийся, восстановленный в Учреждении, продолжает освоение той же дополнительной общеразвивающей программы, освоение которой им не было завершено, с учетом года обучения.

## **7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

7.1. Спорные вопросы по приёму документов, зачислению, переводу, отчислению и восстановлению обучающихся, возникающие между родителями (законными представителями) несовершеннолетних детей и администрацией Учреждения решаются на заседаниях педагогического совета, с учетом мнения Совета родителей.