

УТВЕРЖДАЮ:

Директор государственного бюджетного  
учреждения дополнительного  
образования Воронежской области  
«Центр инженерных компетенций детей  
и молодежи «Кванториум»

\_\_\_\_\_ / А. И. Фролов

Приказ № 4/1-у от «09» января 2024 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПРЕДОТВРАЩЕНИИ И УРЕГУЛИРОВАНИИ КОНФЛИКТА  
ИНТЕРЕСОВ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ,  
УСЛУГ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И  
МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД  
(ГБУ ДО ВО «ЦИКДИМ «КВАНТОРИУМ»)**

**г. Воронеж  
2024 г.**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», положениями Методических рекомендаций по проведению в федеральных государственных органах, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных внебюджетных фондах и иных организациях, осуществляющих закупки, работы, направленной на выявление личной заинтересованности работников при осуществлении таких закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов и определяет порядок осуществления работы, направленной на выявление личной заинтересованности работников ГБУ ДО ВО «ЦИКДиМ «Кванториум» (далее – Заказчик, учреждение), которая приводит или может привести к конфликту интересов при осуществлении закупок в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - закупки, Федеральный закон № 44-ФЗ).

1.2. При организации работы, направленной на выявление личной заинтересованности работников при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов, Заказчик реализует ряд правовых, организационных, профилактических и иных мероприятий.

1.3. При осуществлении указанных мероприятий Заказчик исходит не только из принципа законности, но и из принципа результативности проводимых мероприятий (принцип ориентации на результат) и принципа учета имеющихся в распоряжении Заказчика ресурсов (человеческих, финансовых и иных).

## **2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПОЛОЖЕНИЯ**

2.1. Основными целями внедрения в учреждении настоящего Положения являются:

- минимизация риска вовлечения учреждения, его руководства и его работников в коррупционную деятельность при осуществлении закупок;
- формирование у работников учреждения независимо от занимаемой должности, участников закупки и иных лиц единообразного понимания политики учреждения о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях при осуществлении закупок;
- обобщение и разъяснение основных требований законодательства Российской Федерации в области противодействия коррупции, применяемых учреждением при осуществлении закупок.

2.2. Для достижения поставленных целей устанавливаются следующие задачи внедрения настоящего Положения в учреждении:

- закрепление основных принципов деятельности учреждения по раскрытию и урегулированию конфликта интересов при осуществлении закупки;

- определение круга лиц, попадающих под действие настоящего Положения;

- определение действий работников в связи с предупреждением, раскрытием и урегулированием конфликта интересов и порядка их осуществления;

- установление порядка раскрытия конфликта интересов (декларирования) и рассмотрения деклараций и урегулирования конфликта интересов при осуществлении закупок;

- закрепление мер ответственности работников учреждения за несоблюдение требований настоящего Положения.

### **3. КРУГ ЛИЦ, ПОПАДАЮЩИХ ПОД ДЕЙСТВИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

3.1. В осуществлении закупки принимает участие широкий круг лиц, начиная от исполнителя предусмотренных законодательством Российской Федерации о закупочной деятельности документов (план-график, техническое задание и пр.), заканчивая руководителем учреждения.

3.2. К лицам, участвующим в осуществлении закупок, относятся следующие:

- руководитель (директор) заказчика;

- члены приемочной комиссии, члены комиссии по осуществлению закупок (далее также - комиссия));

- контрактный управляющий;

- иные лица, участвующие в осуществлении закупок.

### **4. ПРИНЦИПЫ РАСКРЫТИЯ И УРЕГУЛИРОВАНИЯ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ЗАКУПОК**

4.1. В основу работы по раскрытию и урегулированию конфликта интересов при осуществлении закупок положены следующие принципы:

- раскрытие сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов, личной заинтересованности;

- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для учреждения при выявлении личной заинтересованности работника;

- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о личной заинтересованности и об урегулировании конфликта интересов;

- соблюдение баланса интересов учреждения и его работников.

## **5. ДЕЙСТВИЯ РАБОТНИКОВ В СВЯЗИ С ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕМ, РАСКРЫТИЕМ И УРЕГУЛИРОВАНИЕМ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ И ПОРЯДОК ИХ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ**

5.1. Деятельность учреждения по профилактике коррупционных правонарушений в зависимости от условий осуществления функций может быть разделена на общие профилактические мероприятия и аналитические мероприятия.

5.2. Для обеспечения возможности выявления личной заинтересованности при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов, работники, ответственные за профилактику коррупционных правонарушений, должны быть обеспечены информацией, которая может содержать признаки наличия у того или иного работника личной заинтересованности при осуществлении закупок.

5.3. Предоставление и обмен информацией между работниками, ответственными за профилактику коррупционных правонарушений и иными структурными подразделениями учреждения осуществляется следующими способами, способствующими, с одной стороны, цели предупреждения коррупции в закупках, а с другой - не препятствующими иной профильной деятельности, в частности, закупочной деятельности:

- в рабочем порядке (посредством телефонной связи, переписки посредством электронной почты и т. д.);
- в официальном порядке (например, служебная переписка);
- участие в открытых (публичных) мероприятиях, предусмотренных закупочными процедурами;
- иные способы.

5.4. К типовым ситуациям, применимым непосредственно для целей закупок, могут относиться следующие:

- в конкурентных процедурах по определению поставщика (подрядчика, исполнителя) участвует организация, в которой работает близкий родственник члена комиссии либо иное лицо, заинтересованное в осуществлении закупки;
- в конкурентных процедурах участвует организация, в которой ранее работал член комиссии либо иной работник, заинтересованный в осуществлении закупки;
- в конкурентных процедурах участвует организация, ценные бумаги которой имеются в собственности у члена комиссии либо у иного работника, заинтересованного в осуществлении закупки, в том числе иных лиц, с

которыми у него имеются корпоративные, имущественные или иные близкие отношения.

## **6. ПОРЯДОК РАСКРЫТИЯ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ЗАКУПОК**

6.1. В целях выявления личной заинтересованности уделяется особое внимание анализу поступающих в учреждение и содержащих замечания писем уполномоченных органов (ФАС России, Счетной палаты Российской Федерации, Федерального казначейства).

6.2. Работники, ответственные за профилактику коррупционных правонарушений / комиссия по противодействию коррупции в первую очередь, определяют природу представленной информации: свидетельствует ли данная информация о нарушении положений Федерального закона № 44-ФЗ и (или) она содержит сведения о наличии у работников личной заинтересованности в закупке.

6.3. По результатам определения круга работников и участников закупки (поставщиков (подрядчиков, исполнителей)), в отношении которых проводится анализ, работники, ответственные за профилактику коррупционных правонарушений / комиссия по противодействию коррупции осуществляет сбор применимой информации, которая может содержать признаки наличия личной заинтересованности при осуществлении закупок.

6.4. Информацию об участниках закупки, в том числе о поставщиках (подрядчиках, исполнителях), можно получить из данных, размещенных в Единой информационной системе в сфере закупок: «Интернет»: <http://zakupki.gov.ru/>.

6.5. Иная информация об участниках закупки, применимая для целей выявления личной заинтересованности может быть также получена из информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», например, посредством анализа сведений, доступных на электронном сервисе «Прозрачный бизнес», размещенном по адресу: <https://pb.nalog.ru/>, а также посредством использования различных агрегаторов информации.

6.6. Для выявления фактов, свидетельствующих о возможном наличии личной заинтересованности у работников, участвующих в осуществлении закупки, работники, ответственные за профилактику коррупционных правонарушений / комиссия по противодействию коррупции анализирует документацию, связанную с осуществлением закупки, в том числе документацию, связанную с планированием закупки.

6.7. Достаточная информация для организации проведения проверки может быть получена не только в рамках осуществления вышеуказанного

анализа, но и в рамках анализа информации, содержащейся в документации, связанной с осуществлением закупки.

## **7. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ И УРЕГУЛИРОВАНИЯ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ЗАКУПОК**

7.1. Директор учреждения рассматривает материалы по результатам проверки и предложения работников, ответственных за профилактику коррупционных правонарушений о наиболее подходящих формах урегулирования конфликта интересов, а в случае необходимости определяет дополнительные формы урегулирования конфликта интересов и направляет материалы по результатам ее рассмотрения в комиссию по противодействию коррупции.

7.2. Рассмотрение информации и документации о возможной личной заинтересованности осуществляет комиссия по противодействию коррупции.

7.3. По результатам рассмотрения декларации о возможной личной заинтересованности принимается решение (рекомендации) о конкретном способе (формах) разрешения (урегулирования) конфликта интересов (возможности возникновения конфликта интересов).

7.4. В случае привлечения работника к ответственности за коррупционное правонарушение, допущенное при осуществлении закупки, комиссия по противодействию коррупции обеспечивает с соблюдением законодательства Российской Федерации ознакомление иных работников с последствиями незаконных действий (бездействия).

## **8. МЕРЫ ОТВЕТСТВЕННОСТИ**

8.1. Соблюдение требований настоящего Положения является обязательным для всех работников государственного учреждения.

8.2. В соответствии с частью 1 статьи 13 Федерального закона № 273-ФЗ граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

9.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения.

9.2. Настоящее Положение может быть изменено и (или) дополнено, в том числе в случае изменения законодательства Российской Федерации.

9.3. Изменения и дополнения к настоящему Положению вступают в силу с даты их утверждения в установленном порядке.