

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ
«ЦЕНТР ИНЖЕНЕРНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ДЕТЕЙ И МОЛОДЕЖИ
«КВАНТОРИУМ»
(ГБУ ДО ВО «ЦИКДиМ «Кванториум»)**

ПРИНЯТО:

на заседании педагогического совета
протокол № 1 от 30.08.2022 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом директора ГБУ ДО
ВО «ЦИКДиМ «Кванториум»

№ 96/1/1-у от 01.09.2022 г.

_____ /А.И. Фролов

**ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ
«ЦЕНТР ИНЖЕНЕРНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ДЕТЕЙ И МОЛОДЕЖИ
«КВАНТОРИУМ»**

г. Воронеж
2022 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о методическом совете разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Воронежской области «Центр инженерных компетенций детей и молодежи «Кванториум» (далее - Положение, образовательная организация) и регламентирует работу методического совета образовательной организации.

1.2. Методический совет - постоянно действующий коллегиальный орган, объединяющий наиболее квалифицированных педагогических работников образовательной организации в целях осуществления руководства методической (научно-методической) деятельностью.

1.3. Методический совет координирует работу педагогического коллектива образовательной организации, направленную на повышение качества образования, развитие научно - методического обеспечения образовательного процесса, инноваций, опытно-экспериментальной деятельности.

2. ЗАДАЧИ И ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Основными задачами методического совета являются:

2.1.1. Обеспечение методического сопровождения образовательного и воспитательного процесса.

2.1.2. Организация повышения квалификации педагогических работников, формирование профессионально значимых качеств, рост их профессионального мастерства, а также организация консультативной помощи педагогическим работникам.

2.1.3. Выработка стратегических направлений развития образовательной организации через разработку и реализацию оптимальных моделей ее работы в целом, структурных подразделений, ориентированной на развитие лучших

традиций и педагогических идей, наиболее полное использование потенциала педагогических работников.

2.1.4. Внедрение в образовательный процесс образовательных технологий, современных форм и методов обучения.

2.1.5. Выработка научно - практических рекомендаций по совершенствованию учебно - программной документации.

2.1.6. Анализ образовательных потребностей социума.

2.2. Основными направлениями деятельности методического совета являются:

2.2.1. Анализ результатов образовательной, методической и инновационной деятельности.

2.2.2. Изучение результативности работы отдельных педагогических работников, творческих и проблемных групп, получение объективных данных о результатах образовательного процесса.

2.2.3. Определение приоритетных направлений учебно - методической работы образовательной организации и выработка единого подхода к решению методических проблем.

2.2.4. Организация работы по повышению педагогического мастерства и профессиональной компетентности педагогических работников образовательной организации.

2.2.5. Создание нормативно - организационной и программно-методической базы, обеспечивающей образовательный процесс в образовательной организации и профессиональную деятельность педагогических работников.

2.2.6. Анализ работы по внедрению новых образовательных технологий в учебный процесс.

2.2.7. Осуществление внутренней экспертизы учебно - методических и организационно - распорядительных документов (образовательных программ, учебных планов и т.д.).

2.2.8. Организация консультирования педагогических работников по

проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического обеспечения.

3. СОСТАВ И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1. Состав методического совета устанавливается на заседании Педагогического совета.

3.2. В состав методического совета входят наиболее опытные в научно-методическом отношении педагогические работники.

3.3. Персональный состав методического совета утверждается директором образовательного учреждения.

3.4. Непосредственное руководство методическим советом осуществляет первый заместитель директора по учебно-воспитательной работе, который является председателем Совета.

3.5. Председатель методического совета организует его работу, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания, количество присутствующих, повестка дня, краткая запись выступлений и принятое решение по рассматриваемым вопросам.

3.5. Члены методического совета, не посещающие его заседания и не проявляющие активности в работе, могут по предложению остальных членов методического совета быть выведены из его состава приказом директора образовательной организации.

3.6. План работы методического совета определяется в соответствии с годовым планом работы образовательной организации.

3.7. Периодичность заседаний методического совета определяется его членами, исходя из необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

3.8. Члены методического совета должны быть проинформированы о месте и времени проведения заседания, а также о вопросах, предлагаемых к рассмотрению.

3.9. Заседание методического совета считается правомочным, если на нем присутствует больше половины членов совета.

3.10. Решения методического совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов совета.

3.11. При голосовании каждый член методического совета имеет один голос.

3.12. Решения, принимаемые на заседании методического совета, оформляются протоколом, который подписывает председатель методического совета, в его отсутствие - заместитель председателя.

3.13. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на методический совет.

3.14. Срок полномочий методического совета – 1 год.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

4.1. Члены методического совета вправе:

4.1.1. принимать участие в разработке учебного плана.

4.1.2. вносить рекомендации по совершенствованию образовательного процесса, улучшению деятельности образовательной организации в области научно-методической работы.

4.1.3. организовывать рабочие группы из числа членов методического совета для проведения аналитической работы.

4.1.4. проводить экспертизы образовательных программ.

4.1.5. выйти из состава методического совета до конца учебного года, подав письменное заявление его председателю.

4.2. Члены методического совета обязаны:

4.2.1. посещать все заседания методического совета, а в случае объективных причин - своевременно ставить в известность председателя методического совета о своём отсутствии.

4.2.2. выполнять решения и поручения методического совета в установленные сроки.

4.2.3. своевременно изучать нормативную и методическую документацию.

4.2.4. участвовать в реализации плана методического совета.

4.2.5. планировать свою деятельность исходя из приоритетных направлений деятельности образовательной организации.

5. КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

5.1. Контроль работы методического совета осуществляет директор образовательного учреждения.