

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБУ ДО ВО «ЦИКДиМ «Кванториум»

_____ А. И. Фролов

«30» декабря 2022 г.

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
В ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ
«ЦЕНТР ИНЖЕНЕРНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ДЕТЕЙ И МОЛОДЕЖИ «КВАНТОРИУМ»
НА 2023 ГОД**

№ п/п	Мероприятие	Ответственный исполнитель	Срок выполнения	Отметка о выполнении
1	Информирование граждан через средства массовой информации (сайт учреждения), а также через информационные стенды учреждения о реализуемых образовательных программах, наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности, сведения о структуре учреждения, контактных телефонах руководства учреждения	Первый заместитель директора по учебно-воспитательной работе, Ответственные за размещение и своевременное обновление информации на официальном сайте учреждения	Постоянно	
2	Осуществление комплекса разъяснительных мер по вопросам противодействия коррупции (проведение семинаров, консультаций), повышение уровня правосознания и правовой культуры работников учреждения	Директор, Первый заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Ежеквартально	
3	Размещение на официальном сайте учреждения сведений о среднемесячной заработной плате директора, руководителя филиала в г. Россошь, заместителей и главного бухгалтера	Ответственные за размещение и своевременное обновление информации на официальном сайте учреждения	I квартал (ежегодно)	
4	Оформление информационных стендов, информационных буклетов и др., посвященных формированию антикоррупционного мировоззрения у обучающихся и их родителей (законных представителей)	Методисты	Постоянно	

ГБУ ДО ВО "ЦИКДИМ "КВАНТОРИУМ", Фролов Алексей Иванович, ДИРЕКТОР
18.01.2023 15:54 (MSK), Сертификат 3ED8880004A80BVF4AEC37145517B695

5	Обеспечение условий для открытого и гласного подведения итогов областных конкурсов, мероприятий, фестивалей и т.д.	Методисты	Постоянно	
6	Проведение профилактических антикоррупционных бесед в рамках заседаний педагогических советов	Первый заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Ежеквартально	
7	Проведение мероприятий по формированию у работников негативного отношения к дарению подарков в связи с их должностным положением	Первый заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Два раза в год	
8	Обеспечение работы "горячих линий", "телефонов доверия" на официальном сайте учреждения в сети Интернет с целью улучшения обратной связи с гражданами и организациями, а также получения сигналов о фактах коррупции	Секретарь Администраторы	Постоянно	
9	Рассмотрение обращений граждан и организаций, содержащих сведения о возможной коррупции и принятие мер по предотвращению проявлений коррупции	Директор	При наличии	
10	Мониторинг эффективности и результативности осуществления закупок товаров, работ и услуг, а также условий, процедур и механизмов закупок товаров, работ и услуг для нужд учреждения в целях предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере таких закупок, выявления коррупциогенных факторов, принятие мер по совершенствованию условий, процедур и механизмов государственных закупок для нужд учреждения	Руководитель административно-хозяйственного отдела	Постоянно	
11	Проведение анкетирования участников образовательного процесса по оценке качества образовательных услуг с включением вопросов, касающихся проявления бытовой коррупции в учреждении	Методисты	Раз в год	
12	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности учреждения	Директор Первый заместитель директора по учебно - воспитательной работе	Постоянно (в случае выявления фактов)	
13	Осуществление контроля за обеспечением правомерного, целевого и эффективного использования бюджетных средств	Директор	Постоянно	
14	Проведение оценки коррупционных рисков и утверждение реестра (карты) коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок и плана (реестра) мер, направленных на минимизацию коррупционных рисков при осуществлении закупок	Комиссия по противодействию коррупции	Раз в год	

15	Размещение на официальном сайте отчёта по исполнению плана мероприятий по противодействию коррупции	Ответственные за размещение и своевременное обновление информации на официальном сайте учреждения	Раз в год	
16	Информирование департамента образования Воронежской области о рисках возникновения в ходе реализации национальных проектов правонарушений, в том числе коррупционного характера	Директор	С момента возникновения	
17	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции в учреждении	Комиссия по противодействию коррупции	По мере необходимости (но не реже раза в год)	
18	Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются работники учреждения, принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов	Комиссия по противодействию коррупции	По мере необходимости	
19	Организация и проведение мероприятий по внесению изменений в локальные нормативные акты учреждения по вопросам противодействия коррупции, а также разработка и принятие новых локальных актов	Юрист	По мере необходимости	
20	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся	Директор	В течение всего года	
21	Проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией	Первый заместитель директора по учебно-воспитательной работе	К Международному дню борьбы с коррупцией	