



УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБУ ДО ВО «ЦИКДиМ «Кванториум»»  
И.А. Коржик  
2017

**ВЫПОЛНЕНИЕ ПЛАНА  
ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ  
В ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ УЧРЕЖДЕНИИ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ЦЕНТР ИНЖЕНЕРНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ДЕТЕЙ И МОЛОДЕЖИ «КВАНТОРИУМ»  
В 2017 ГОДУ**

№ п/п	Мероприятие	Ответственный исполнитель	Срок выполнения	Отметка о выполнении
1	Размещение на сайте учреждения в сети Интернет – разделов для посетителей, содержащих достоверную информацию о деятельности учреждения.	Системный администратор.	Постоянно	<i>И.А. Коржик</i> выполнено
2	Размещение на сайте учреждения сведения о доходах директора.	Системный администратор	I квартал (ежегодно)	<i>И.А. Коржик</i> выполнено
3	Информирование граждан через средства массовой информации (сайт учреждения), а также через информационные стенды учреждения о реализуемых образовательных программах, наличии лицензии и свидетельства о государственной аккредитации, сведения о структуре учреждения, контактных телефонах руководства учреждения	Руководитель учебно-воспитательного отдела Деревягин А.И.	Постоянно	<i>И.А. Коржик</i> выполнено
4	Обеспечение условий для открытого и гласного подведения итогов областных конкурсов, фестивалей и т.д.	Руководители секторов	Постоянно	<i>И.А. Коржик</i> выполнено
5	Проведение профилактических антикоррупционных бесед в рамках заседаний педагогических советов.	Руководитель учебно-воспитательного отдела Деревягин А.И.	Ежеквартально	<i>И.А. Коржик</i> выполнено
6	Проведение мероприятий по формированию у работников негативного отношения к дарению подарков в связи с их должностным положением	Руководитель учебно-воспитательного отдела Деревягин А.И.	Два раза в год	<i>И.А. Коржик</i> выполнено

7	Обеспечение работы "горячих линий", "телефонов доверия" на официальном сайте центра в сети Интернет с целью улучшения обратной связи с гражданами и организациями, а также получения сигналов о фактах коррупции	Секретарь Конопина Е.В.	Постоянно	<i>Секр выполнено</i>
8	Рассмотрение обращений граждан и организаций, содержащих сведения о возможной коррупции и принятие мер по предотвращению проявлений коррупции, а также мер дисциплинарного и материального воздействия к виновным должностным лицам при выявлении случаев коррупционных правонарушений	Директор Руководитель административно-хозяйственного отдела Яценко С.Б.	Постоянно	<i>СБ выполнено</i>
9	Анализ заявлений и обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны работников учреждения.	Руководитель административно-хозяйственного отдела Яценко С.Б.	Ежемесячно	<i>СБ выполнено</i>
10	Антикоррупционное образование работников учреждений, в том числе проведение семинаров, направленных на решение задач формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры	Руководитель административно-хозяйственного отдела Яценко С.Б.	По мере необходимости	<i>СБ выполнено т.к. в учреждении нет специалиста</i>
11	Обеспечение приобретения товаров, выполнения работ и оказания услуг для нужд учреждения и проведения конкурсов, фестивалей и т.п. в строгом соответствии с требованиями действующего законодательства.	Руководитель административно-хозяйственного отдела Яценко С.Б.	Постоянно	<i>СБ выполнено</i>
12	Проведение анкетирования участников образовательного процесса по оценке качества образовательных услуг с включением вопросов, касающихся проявления бытовой коррупции в учреждении.	Методисты	Раз в год	<i>СБ выполнено</i>
13	Взаимодействие с правоохранительными органами области в целях получения оперативной информации о фактах проявления коррупции	Директор	Постоянно по результатам поступления информации	
14	Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов	Директор	Постоянно	<i>СБ выполнено</i>
15	Осуществление контроля за обеспечением правомерного, целевого и эффективного использования бюджетных средств	Директор	Постоянно	<i>СБ выполнено</i>
16	Проведение проверки качества предоставляемых услуг	Директор	Постоянно	<i>СБ выполнено</i>