

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ
«ЦЕНТР ИНЖЕНЕРНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ДЕТЕЙ И МОЛОДЕЖИ
«КВАНТОРИУМ»
(ГБУ ДО ВО «ЦИКДиМ «Кванториум»)**

ПРИНЯТО:

на заседании педагогического совета

протокол № 1 от «13» 09. 2021 г.

С учетом мнения Совета родителей

протокол № 1 от «08» 09. 2021 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом директора ГБУ ДО
ВО «ЦИКДиМ «Кванториум»

№ 127/2-у от 14.09.2021 г.

_____/А.И. Фролов

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРИЁМЕ, ПЕРЕВОДЕ, ОТЧИСЛЕНИИ И ВОССТАНОВЛЕНИИ
ОБУЧАЮЩИХСЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ «ЦЕНТР ИНЖЕНЕРНЫХ
КОМПЕТЕНЦИЙ ДЕТЕЙ И МОЛОДЕЖИ «КВАНТОРИУМ»**

**г. Воронеж
2021 г.**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение регламентирует общий порядок приёма, перевода, отчисления и восстановления обучающихся государственного бюджетного учреждения Воронежской области «Центр инженерных компетенций детей и молодежи «Кванториум» (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 24.07.1998 г. №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

- Приказом Минпросвещения России от 09.11.2018 №196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

- Уставом ГБУ ДО ВО «Центр инженерных компетенций детей и молодежи «Кванториум».

1.3. Настоящее положение распространяется на всех обучающихся Учреждения и лиц, желающих освоить дополнительные общеобразовательные программы.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПОРЯДКА ПРИЁМА ОБУЧАЮЩИХСЯ В УЧРЖДЕНИЕ

2.1. Приём обучающихся является компетенцией образовательной организации в соответствии с Федеральным законом РФ 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. и проводится на принципах равных условий приема всех поступающих.

2.2. При приёме обучающихся, Учреждение обязано ознакомить несовершеннолетних и их родителей (законных представителей) с Уставом ГБУ ДО ВО «ЦИКДиМ «Кванториум», лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой, правами и обязанностями обучающихся и другими локальными нормативными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности. Информация для ознакомления размещается на официальном сайте Учреждения в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» и на информационном стенде в Учреждении.

2.3. Прием обучающихся в Учреждение осуществляется на добровольной основе, в соответствии с пожеланиями ребёнка и его родителей (законных представителей).

2.4. Прием обучающихся в Учреждение осуществляется в возрасте от 5 до 18 лет.

2.5. Комплектование Учреждения группами обучающихся для обучения по дополнительным общеобразовательным программам определяется в соответствии с государственным заданием на оказание государственных услуг, устанавливаемого ежегодно учредителем.

2.6. Прием заявлений о зачислении обучающихся на первый год обучения может осуществляться до 15 сентября текущего учебного года.

2.7. Прием обучающихся в Учреждение возможен в течение текущего учебного года при наличии социального заказа населения и отчислении из групп и наличии свободных мест в группы первого, второго и последующих годов обучения при реализации дополнительных общеобразовательных программ (вводный, углубленный и проектный уровни) при условии успешно пройденного мониторинга, позволяющего определить степень готовности обучающегося к освоению содержания программы выбранного уровня, предусмотренного дополнительной общеобразовательной программой.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ПРИ ПРИЕМЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Основанием для приема обучающихся в Учреждение является письменное заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетних детей или самих обучающихся, достигших возраста 14 лет с согласия одного из родителей, по установленной Учреждением форме.

3.2. К заявлению прилагаются следующие документы:

а) копия свидетельства о рождении ребенка или копия паспорта (для детей, достигших возраста 14 лет);

б) копия паспорта родителя (законного представителя) несовершеннолетнего ребенка;

в) согласие на обработку персональных данных несовершеннолетнего;

г) согласие на обработку персональных данных несовершеннолетнего, разрешенных субъектом персональных данных для распространения;

д) договор об образовании по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам (2 экз.);

е) сертификат дополнительного образования;
ж) медицинская справка об отсутствии у ребенка противопоказаний к получению услуги по дополнительным общеобразовательным программам.

3.3. Зачисление на обучение оформляется приказом директора Учреждения.

3.4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством Российской Федерации об образовании и локальными нормативными актами Учреждения возникают у лица, принятого на обучение с даты его зачисления.

3.5. Причиной отказа в приеме документов, необходимых для предоставления услуги является:

- заявитель не является родителем (законным представителем) ребенка;
- несоответствие возраста ребёнка (обучающегося) условиям предоставления образовательной услуги;
- отсутствие мест в учебной группе;
- отсутствие заключения врача об отсутствии у ребенка противопоказаний к получению услуги по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам;
- наличие у поступающего противопоказаний по состоянию здоровья.

3.6. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

3.7. Количество групп в Учреждении определяется в зависимости от числа поданных заявлений на обучение, государственного задания и в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения, регламентирующими порядок реализации дополнительных образовательных программ.

4. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ВЫПУСКА, ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. Выпуск обучающихся из Учреждения осуществляется:

- в связи с завершением обучения (окончание сроков реализации модульных (краткосрочных) дополнительных общеобразовательных программ, по окончании освоения уровней при обучении по разноуровневым программам, а также по завершении текущего учебного года при реализации дополнительных общеобразовательных программ, разработанных на несколько лет освоения.

4.2. Отчисление обучающихся из Учреждения осуществляется:

- при наличии длительных систематических пропусков занятий без уважительных причин (более 1 месяца);

- при наличии медицинских противопоказаний для пребывания ребенка в Учреждении;

- по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

- по собственной инициативе обучающегося (старше 14 лет);

- в случае грубых и неоднократных нарушений обучающимися Устава ГБУ ДО ВО «Центр инженерных компетенций детей и молодежи «Кванториум», правил поведения в Учреждении, в качестве меры дисциплинарного взыскания;

- прекращения Учреждением реализации дополнительной общеобразовательной программы.

4.3. Выпуск и отчисление обучающихся оформляется приказом директора учреждения.

4.4. Отчисление обучающихся фиксируется в журнале учёта работы педагога дополнительного образования и в алфавитной книге.

4.5. Место за обучающимся в Учреждении сохраняется на время его отсутствия в случаях:

- болезни;

- карантина;

- прохождения санаторно-курортного лечения;

- нахождения обучающегося в отпуске с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося;

- в иных случаях, по уважительным семейным обстоятельствам на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего ребенка.

4.6. Права и обязанности обучающихся, предусмотренные законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами образовательного учреждения, прекращаются с даты его выпуска (отчисления).

5. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.1. Перевод обучающихся в объединения второго и более годов обучения (в соответствии с дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программой, рассчитанной на период более одного года), а также с одного уровня освоения программы на последующий (для разноуровневых дополнительных

общеобразовательных программ), осуществляется в конце учебного года (по завершении срока освоения уровня программы) в связи с выполнением программного материала предыдущего года обучения (уровня программы) и на основании результатов промежуточной аттестации в соответствии с достижениями планируемых результатов, предусмотренных программой.

5.2. При освоении модульных (краткосрочных) дополнительных общеобразовательных программ, Учреждение предусматривает перевод обучающихся с одного модуля на другой при условии преемственности и продолжения изучения содержания соответствующих программ.

5.3. Перевод обучающегося с одного модуля на другой (с одной программы на другую) осуществляется на основании положительных результатов аттестации изученного модуля, программы.

5.4. На каждом этапе (уровне) подготовки обучающиеся должны пройти промежуточную аттестацию в соответствии с программными требованиями.

5.5. Обучающимся, не прошедшим промежуточную аттестацию для перевода на следующий год обучения или уровень освоения программы, рекомендуется предоставлять возможность продолжить обучение повторно.

5.6. Тем обучающимся, кто не прошел итоговую аттестацию в конце учебного года (по окончании освоения уровня) и не переведён на следующий этап обучения (уровень), допускается предоставить возможность сдать итоговую аттестацию повторно.

5.7. Основанием для перевода является заключение о переводе обучающегося в протоколе промежуточной аттестации и решение педагогического совета.

5.8. Перевод обучающихся оформляется приказом директора Учреждения.

6. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

6.1. Лицо, отчисленное из Учреждения по собственной инициативе или инициативе его родителей (законных представителей), имеет право на восстановление для обучения в Учреждении в течение пяти лет после отчисления при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (или года обучения в случае восстановления на втором и последующем году освоения дополнительной общеобразовательной программы), в котором указанное лицо было отчислено.

6.2. Лицо может быть восстановлено в Учреждении в случае применения к нему отчисления в качестве меры дисциплинарного взыскания только по решению педагогического совета с учетом мнения Совета родителей.

6.3. Решение о восстановлении обучающегося принимает педагогический совет Учреждения.

6.4. Восстановление производится при условии предоставления тех же документов, которые требуются при приеме в Учреждение.

6.5. Обучающийся, восстановленный в Учреждении, продолжает освоение той же дополнительной общеобразовательной программы, освоение которой им не было завершено, с учетом года обучения.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Спорные вопросы по приёму документов, зачислению, переводу, отчислению и восстановлению обучающихся, возникающие между родителями (законными представителями) несовершеннолетних детей и администрацией Учреждения решаются на заседаниях педагогического совета с учетом мнения Совета родителей.

ГБУ ДО ВО "ЦИКДИМ "КВАНТОРИУМ", Фролов Алексей Иванович, ДИРЕКТОР
03.09.2022 11:58 (MSK), Сертификат 49A4C000E8AD2DA94AD331374F1B15ED