

Методические рекомендации по выполнению проектов по кейс-заданиям

1. Письменное оформление и требования к проектной работе

Работа над проектом — это многоэтапная серьезная деятельность руководителя команды и участников. Можно условно выделить четыре этапа работы над проектом: подготовительный, поисковый (исследовательский), аналитический, презентация результата (продукта).

Проектная работа по кейс-заданиям должна быть построена по определенной структуре. Основными элементами этой структуры в порядке их расположения являются: титульный лист; введение; основная часть; заключение; приложения.

Титульный лист является первой страницей работы и заполняется по образцу (образец прилагается). На титульном листе помещаются: названия образовательной организации (с указанием аббревиатуры), чемпионата, компетенции; наименование проекта, с указанием авторов проекта и руководителя команды.

Во введении кратко обосновывается актуальность выбранной темы, цель и содержание поставленных задач, дается характеристика работы: в чем заключается значимость и (или) прикладная ценность полученных результатов.

Основная часть состоит из двух разделов: теоретического и практического. Теоретический раздел включает анализ информации, отбор наиболее значимых данных, выстраивание общей логической схемы выводов. Практический раздел - описание изготовления изделия.

Заключение содержит основные выводы. При оценке экспертами работ учитывается и грамотность текста.

В приложениях помещаются вспомогательные и дополнительные материалы: таблицы, рисунки, графики, схемы и т. д.

Оформление работы.

Документ Word, текст печатается шрифтом TimesNewRoman(размер шрифта 14, через 1,5 интервала).

Формат - по ширине страницы.

Поля: левое - 3см, правое - 1,5 см, верхнее, нижнее - 2,5 см.

Абзац начинается с красной строки - отступ 1,25 см.

Нумерация страниц в работе начинается с титульного листа, хотя номер на нем не ставится. На всех последующих страницах номер ставится в центре верхнего/нижнего поля.

Примечание: Проект выполняется командой под руководством руководителя в форме проекта и/или презентации, и предоставляется в формате единого документа, включая приложения, при этом учитывается качество и полнота выполненных заданий, оформление проекта, работа с информацией, креативность, соответствие заданной теме, творческий подход и др.

2. Требования к презентации

Параметры оценивания презентации	Критерии оценивания
Композиция, ее монтаж	<ul style="list-style-type: none"> — Интригующее начало. — Нарастание темпов событий. — Полный калейдоскоп событий.
Содержание	<ul style="list-style-type: none"> — Содержание раскрывает цель и задачи проекта.
Информация	<ul style="list-style-type: none"> — Достоверность (соответствие информации действительности, истинность информации). — Полнота (отражение источником информации всех существенных сторон исследуемого вопроса). — Ссылки и обоснования (наличие ссылок, сведений о происхождении информации). — Отсутствие неопределенности, неоднозначности. — Современность источника. — Разумная достаточность (ограничения с точки зрения используемых источников и детализации освещаемого вопроса).
Текст	<ul style="list-style-type: none"> — Логичность (наличие логических связей между излагаемыми понятиями). — Доступность (текст должен быть понятен, значение новых терминов должно быть разъяснено). — Однозначность (единое толкование текста различными учащимися). — Лаконичность (текстовое изложение должно быть максимально кратким и не содержать ничего лишнего). — Завершенность (содержание каждой части текстовой информации логически завершено). — Отсутствие орфографических и пунктуационных ошибок.
Оформление	<ul style="list-style-type: none"> — Заголовки привлекают внимание. — Использование коротких слов и предложений. — Наличие иллюстраций по заданной теме. — Текст легко читается на фоне презентации. — Используются анимационные эффекты. — Все ссылки, анимационные эффекты работают. — Использование для фона слайда тона приятного для глаз зрителя.

- Соответствие стиля оформления презентации (графического, звукового, анимационного) содержанию презентации.
 - Использование единого стиля оформления.
 - Использование не более трех цветов на одном слайде (один для фона, второй для заголовков, третий для текста).
 - Отсутствие острых углов у фигур, «рваных» и изломанных линий.
 - Анимационные эффекты не отвлекают внимание от содержания слайда.
 - «Читаемость» шрифта.
-
- Расположение информации на слайде (предпочтительно горизонтальное расположение информации; наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана; если на слайде картинка, надпись должна располагаться под ней).
-
- Объем информации на слайде (не стоит заполнять один слайд слишком большим объемом информации (люди могут запомнить не более трех фактов, выводов, определений); наибольшая эффективность достигается тогда, когда ключевые пункты отображаются по одному на каждом отдельном слайде).
-
- Объем презентации (презентация в среднем должна содержать около 12 файлов).